

**Организационно-технологическая модель проведения
Физико-математического турнира в Ханты-Мансийском автономном округе –
Югре в 2023-2024 учебном году**

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения Физико-математического турнира в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году (далее – Турнир) составлена в соответствии Положением о Физико-математическом турнире в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году, утверждённым приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 01 марта 2024 года № 10-П-385 и определяет общие требования к организации и проведению Турнира.
2. Общие требования к организации Турнира на площадке (площадках) проведения Турнира.
 - 2.1. Для проведения Турнира Оператором определяется площадка (площадки) его проведения, (назначаются 1-2 организатора на площадку со стороны Оператора). Перечень площадок размещается на официальном сайте Оператора.
 - 2.2. Место (места) проведения Турнира на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения Турнира и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено. Ответственность за это несет Координатор на площадке проведения Турнира.
 - 2.3. Во время проведения Турнира в местах проведения Турнира могут присутствовать: представители Оргкомитета; координаторы и организаторы на площадке проведения Турнира; должностные лица Министерства, Рособнадзора, ОИВ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или переданные полномочия в сфере образования; медицинские работники; технические специалисты; лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.
 - 2.4. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Турнира только до момента начала выдачи участникам соревновательных заданий.
 - 2.5. На площадке (площадках) проведения Турнира выделяются: места (помещения) для хранения личных вещей участников Турнира.
 - 2.6. На площадке (площадках) проведения Турнира должны быть подготовлены локации (аудитории). Количество, общая площадь и состояние локаций, предоставляемых для проведения Турнира, должны обеспечивать выполнение турнирных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.
 - 2.7. В каждой локации должны быть:
 - подготовлены рабочие места для каждого участника Турнира (стол, стул);
 - подготовлен стол для осуществления раскладки комплектов турнирных работ и заданий и последующего сбора турнирных работ после окончания Турнира;
 - подготовлены места для организаторов в локациях;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников Турнира;
 - подготовлены запасные письменные принадлежности;
 - закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по профильному предмету, по которому проводится Турнир;
 - организован питьевой режим (стационарные питьевые фонтанчики).
- 2.8. Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.
- 2.9. Рекомендуется обеспечить возможность использования оргтехники на площадке (площадках) проведения Турнира в случае необходимости тиражирования турнирных заданий и материалов.
- 2.10. В случае участия в Турнире участников с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами или координаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:
- беспрепятственный доступ участников к площадке (площадкам) проведения Турнира (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
 - присутствие ассистентов, оказывающих участникам Турнира с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Турнир.
3. Организационно-технологические мероприятия, проводимые на площадке (площадках) проведения Турнира.
- 3.1. Проверка готовности места проведения Турнира осуществляется координатором на площадке проведения Турнира.
- 3.2. Координатор площадки обеспечивает обязательную регистрацию участников Турнира.
- 3.3. Распределение участников Турнира по локациям и местам внутри локаций (рассадка) проводится в день проведения Турнира. Распределение участников Турнира по локациям осуществляет координатор на площадке.
- 3.4. Предварительные списки участников Турнира направляются представителями Оргкомитета на адрес электронной почты координаторам за день до проведения Турнира.
- 3.5. Координатор на площадке совместно с представителями Оргкомитета должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению Турнира, на площадку проведения Турнира, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном месте (помещении) для хранения личных вещей.
- 3.6. Организаторами на входе в места проведения Турнира назначаются лица из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой расположена площадка проведения Турнира.

- 3.7. Вход участников Турнира в места проведения Турнира осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.
- 3.8. В установленное время организаторы в локации выдают каждому участнику:
 - регистрационную анкету;
 - бланки заданий;
 - листы решений заданий;
 - черновики с отметкой Оператора.
- 3.9. До начала Турнира для участников организаторы в локации проводят инструктаж (Приложение 1).
- 3.10. Участники Турнира заполняют Регистрационную анкету участника и приступают к выполнению заданий Турнира. Организатор в локации контролирует процесс проведения Турнира.
- 3.11. Ответы на задания вносятся участником в листы решений заданий. В случае если участнику не хватило места на листах решений заданий, он может запросить дополнительный лист решений заданий, который будет считаться частью работы и подлежит проверке.
- 3.12. В ходе выполнения турнирных заданий организатор в локации не может отвечать на вопросы участников, касающихся выполнения заданий.
- 3.13. Организатор в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура (первый тур – математика, продолжительность два часа; второй тур – физика, продолжительность два часа). За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий по каждому туру, организатор в локации предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками порядка. В случае выявления фактов нарушения порядка сообщает об этом представителю Оргкомитета Турнира.
- 3.14. По окончании каждого тура организатор в локации принимают у участников регистрационную анкету участника, бланки заданий, листы решений заданий и черновики, проверяет наличие всех листов (листы решений заданий отдельно по профильным предметам, регистрационная анкета, бланки заданий и черновики отдельно).
- 3.15. Собранные материалы организаторы в локации передают представителю Оргкомитета проведения Турнира. Представитель Оргкомитета несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов председателю жюри.
4. Требования к соблюдению порядка проведения Турнира.
 - 4.1. В период с момента начала Турнира и до его окончания участникам Турнира запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, за исключением второго тура – физика (разрешается непрограммируемый калькулятор), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из локаций и мест проведения Турнира листы бумаги для черновиков с отметкой Оператора или комплекты турнирных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
 - фотографировать комплекты турнирных заданий;
 - пользоваться справочными материалами.

4.2. Во время проведения Турнира запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения организатора, обмениваться любыми материалами и предметами;
- умышленно повреждать листы решений заданий, мешать другим участникам выполнять задания.

4.3. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении Турнира оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе организаторов;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками Турнира.

Всем лицам, находящимся в месте проведения Турнира, запрещается оказывать содействие участникам Турнира, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.4. В день проведения Турнира в месте проведения Турнира использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению Турнира:

- представителям Оргкомитета Турнира;
- координаторам (организаторам) на площадке;
- техническим специалистам;
- должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам ОИВ, осуществляющим государственное управление в сфере образования или осуществляющим переданные полномочия в сфере образования.

4.5. В случае нарушения участником Турнира действующего порядка проведения Турнира организаторы на площадке вправе удалить данного участника из локации, составив акт об удалении участника Турнира (Приложение 2). Участники Турнира, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Турнире в текущем учебном году.

Регламент проведения Турнира для организатора (координатора)

- 1) Разложить на парты материалы: Регистрационная анкета участника (1 шт.), бланки заданий (1 шт.), листы решений заданий (1 шт.), черновик (2 шт.)
- 2) Провести инструктаж участников Турнира.
Текст: *«Дорогие ребята! Сегодня вы примите участие в физико-математическом турнире. Сначала заполним «Регистрационную карту турнира» (ученики заполняют карты, школу можно коротко). Турнир проводится в два тура: первый тур – по математике; второй тур – по физике. Сейчас вам будет выдан вариант по математике. Время выполнения два астрономических часа. Затем вариант по физике, время выполнения два астрономических часа. Те, кто закончит выполнение математики раньше отведённого времени, сдают работу и ждут следующего этапа вне локации проведения Турнира (через два часа все заканчивают в обязательном порядке). Работа выполняется на выданных листах решений заданий на обеих сторонах (листы обязательно должны быть подписаны). Оформлять задачи можно в произвольном порядке. Цвет пасты чёрный или синий. В табличку с цифрами, ничего не вписываем, это для членов жюри. При выполнении задания можно пользоваться линейкой, корректор не желателен. Нельзя использовать мобильные телефоны, смарт часы и другие носители информации. Запрещено переговариваться друг с другом и передавать предметы. Нарушители с турнира будут удалены. В туалет выходим по одному. Результаты турнира будут объявлены на сайте БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат» в конце мая. Победители и призёры награждаются дипломами и получают дополнительные баллы, учитываемые при индивидуальном отборе при приеме в образовательные организации региона с углубленным изучением предметов физико-математического и информационно-технологического направлений, в том числе в БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат». Желаем удачи!»*
- 3) Раздать задания по математике. Варианты в шахматном порядке. Зафиксировать на доске время начала Турнира и окончание первого тура (т.е. +2 часа). Дети приступают к работе. Собрать регистрационные анкеты участников. Проверить поля заполнения (приоритет контактные данные). По мере потребности выдать дополнительные листы и черновики.
- 4) По истечению 2-х часов, дети сдают работы по математике. Собрать все условия задач, черновики (информация о заданиях не должна быть вынесена из аудитории). Проверить подписаны ли листы решения заданий и дополнительные бланки у участника; сложить их пополам так, чтобы Ф.И.О. и табличка оказались снаружи.
- 5) После перерыва: проведение второго тура согласно п.п. 1, 3, 4.
- 6) По окончании Турнира выдать буклет БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат».

7) Все материалы сдать представителю Оргкомитета.