

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский физико-математический лицей-интернат»
(БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат»)**

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

28.06.2024

№ 135

г. Ханты-Мансийск

**Об исполнении мероприятий, предусмотренных Антикоррупционной
политикой
БОУ «Югорский физико-математический лицей – интернат»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования БОУ «Югорский физико-математический лицей – интернат» (далее образовательная организация) за счёт снижения рисков проявления коррупции, во исполнение мероприятий Антикоррупционной политики, принятой в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.07.2024 г. антикоррупционную оговорку (*Приложение № 1 к настоящему Приказу*).
2. Утвердить с 01.07.2024 г. дополнительные соглашения к Трудовому договору (*Приложение №2 к настоящему приказу*).
3. Ввести в Договоры (Контракты), связанные с хозяйственной деятельностью образовательной организации, стандартную антикоррупционную оговорку (*Приложение № 1 к настоящему Приказу*).

Ответственным должностным лицом по вопросу введения в Договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки назначается Контрактный управляющий.

4. Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры с работниками образовательной организации, путем внесения изменений в действующие трудовые договоры, заключив дополнительные соглашения к ним (*Приложение №2 к настоящему приказу*). Учитывать настоящие антикоррупционные положения при заключении трудовых договоров с принимаемыми на работу сотрудниками.

Ответственным должностным лицом по вопросу введения в трудовые договоры антикоррупционных положений назначается Специалист по кадрам.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложения – на 3 листах

Директор



Мамбетов Б.Т.

С приказом ознакомлены:

Ф. И. О.	должность	дата	подпись
Шевченко О.И	специалист по кадрам		
Евсютина О.А.	контрактный управляющий		



УТВЕРЖДЕНО:
Директор БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат»
Б.Т. Мамбетов
Приказ № 135 от 28.06.2024 г.

Нижеуказанная информация подлежит включению в тексты гражданско-правовых Договоров (Контрактов) связанных с хозяйственной деятельностью, заключаемых БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат» с контрагентами.

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора: _____.

5. Каналы уведомления Исполнителя (Подрядчика) о нарушениях каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора: _____.

6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение ____ (_____) рабочих (календарных) дней с даты получения письменного уведомления.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 1 и 2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 6.3 настоящего Договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за ____ (_____) рабочих (календарных) дней до даты прекращения действия настоящего Договора.



**Дополнительное соглашение № _____
к Трудовому договору от «___» _____ г. № _____**

г. Ханты-Мансийск

«___» _____ 20__ г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский физико-математический лицей-интернат», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуем__ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей обязуется руководствоваться требованиями действующего законодательства и локальными актами Работодателя «Антикоррупционной политикой», Приказами, Положениями, Стандартами, Правилами и иными документами в целях противодействия коррупции и **недопущения нарушения антикоррупционных мер**, предпринимаемых Работодателем.

2. Стороны установили, что на Работника распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности в связи с исполнением им обязанностей по Трудовому договору от «___» _____ г. № _____ (далее - Договор).

2.1. Работник обязан:

2.1.1. Сообщать Работодателю (его представителю), органам прокуратуры или другим правоохранительным органам о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.

2.1.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.1.3. Сообщать Работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2.1.4. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя.

2.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами,

определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

2.2.1. Уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящего Дополнительного соглашения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Работник не вправе:

2.3.1. Принимать без письменного разрешения Работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

2.3.2. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Трудового договора и действующего законодательства Российской Федерации.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с «___» _____ г. и является неотъемлемой частью Трудового договора.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Работодатель:

БОУ «Югорский физико-математический лицей-интернат»
Адрес: 628011, ХМАО-Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.151
ИНН 8601018945

Работник:

ФИО
Дата рождения
Адрес:
ИНН

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Дополнительного соглашения Работником получен:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)