

Положение о кафедре профильных дисциплин

1. Общие положения

1.1 Кафедра профильных дисциплин (далее – кафедра) бюджетного общеобразовательного учреждения «Югорский физико-математический лицей-интернат» объединяет учителей одного предметного направления.

1.2 Работа кафедры строится во взаимодействии с методической комиссией лицея.

1.3 Кафедра организует планирование учебной и методической работы по своему направлению, способствует профессиональному росту педагогов, повышению их квалификации, создает условия для научно-методической работы.

2. Цели и задачи деятельности

2.1 Целью деятельности кафедры, как одного из ключевых звеньев в структуре управления лицея, является практическое обеспечение перспективного развития учебного процесса по профилю кафедры на основе передовых научных достижений педагогической науки.

2.2 Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:

- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
- проведение исследований в соответствии с планом развития лицея и профилем кафедры;
- руководство инновационной, научно-исследовательской работой учителей и учащихся,
- координация работы коллективов учителей по профилю кафедры.

3. Основные направления деятельности

Работа кафедры осуществляется по следующим направлениям: научно-методическая, учебно-методическая, диагностическая работа.

3.1. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов, учебно-методических пособий, рекомендаций;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
- подготовку и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.2. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- организацию открытых занятий и взаимопосещение по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- подготовку аттестационного материала и критерии оценки достижения планируемых результатов для промежуточной аттестации;
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам,
- организацию и проведение первого этапа всероссийской олимпиады школьников, заочных дистанционных конкурсов, участие в мероприятиях, предусмотренных планом работы Ресурсного центра лицея;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

- повышение квалификации учителей, в том числе через самообразование;
- разработку дидактических и методических материалов;
- оказание методической помощи педагогам;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.3. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- выявление затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих выполнение стандартов образования, программ всеми членами кафедры.

4. Права учителей кафедры

- 4.1 вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса
- 4.2 обсуждать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.3 выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- 4.4 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации; аттестации в межаттестационный период;
- 4.5 входить с предложениями о стимулирующих выплатах отдельным педагогам за методическую работу.

5. Обязанности учителей кафедры

Каждый член методического объединения обязан:

- знать образовательный стандарт и тенденции развития методик преподаваемого предмета;
- в полном объеме выполнять текущую методическую работу;
- участвовать в работе кафедры, ее заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- стремиться к публикации своих собственных методических разработок в виде статей, электронных публикаций, выступлений на педагогических конференциях и семинарах;
- участвовать в разработке образовательных мероприятий кафедры.

6. Организация и управление

6.1 Работа кафедры организуется на основе:

- плана, который является частью плана работы лицея;
- методической темы, принятой к разработке педагогами кафедры

6.2 План работы кафедры утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

6.3 Организует работу кафедры руководитель, который назначается директором лицея на основании представления заместителя директора по научно-методической работе.

6.4 Руководитель кафедры:

- организует работу кафедры в соответствии с утвержденным планом;
- организует своевременную подготовку и экспертизу контрольных работ и экзаменов;
- оказывает методическую помощь преподавателям, посещает их уроки по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе, проводит индивидуальные консультации;
- разрабатывает рабочую программу по предмету
- отчитывается о деятельности методического объединения на методической комиссии лицея.

6.5 Преподаватели кафедры проводят заседания не реже одного раза в семестр. При необходимости заседания методического объединения протоколируются. Протоколы заседаний хранятся в кабинете заместителя директора по научно-методической работе.