

- повышение квалификации учителей, в том числе через самообразование;
- разработку дидактических и методических материалов;
- оказание методической помощи педагогам;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.3. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- выявление затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов, обеспечивающих выполнение стандартов образования, программ всеми членами кафедры.

4. Права учителей кафедры

- 4.1 вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса
- 4.2 обсуждать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.3 выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- 4.4 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации; аттестации в межаттестационный период;
- 4.5 входить с предложениями о стимулирующих выплатах отдельным педагогам за методическую работу.

5. Обязанности учителей кафедры

Каждый член методического объединения обязан:

- знать образовательный стандарт и тенденции развития методик преподаваемого предмета;
- в полном объеме выполнять текущую методическую работу;
- участвовать в работе кафедры, ее заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- стремиться к публикации своих собственных методических разработок в виде статей, электронных публикаций, выступлений на педагогических конференциях и семинарах;
- участвовать в разработке образовательных мероприятий кафедры.

6. Организация и управление

6.1 Работа кафедры организуется на основе:

- плана, который является частью плана работы лицея;
- методической темы, принятой к разработке педагогами кафедры

6.2 План работы кафедры утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

6.3 Организует работу кафедры руководитель, который назначается директором лицея на основании представления заместителя директора по научно-методической работе.

6.4 Руководитель кафедры:

- организует работу кафедры в соответствии с утвержденным планом;
- организует своевременную подготовку и экспертизу контрольных работ и экзаменов;
- оказывает методическую помощь преподавателям, посещает их уроки по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе, проводит индивидуальные консультации;
- разрабатывает рабочую программу по предмету
- отчитывается о деятельности методического объединения на методической комиссии лицея.

6.5 Преподаватели кафедры проводят заседания не реже одного раза в семестр. При необходимости заседания методического объединения протоколируются. Протоколы заседаний хранятся в кабинете заместителя директора по научно-методической работе.